

	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			Código: U-FT-12.002.002	
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL			Versión: 2.0	
				Página: 1 de 1	
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN					
FECHA DE INVITACIÓN	15 <small>DÍA</small>	2 <small>MES</small>	2012 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	003-2012
II. PLIEGO DE CONDICIONES					
1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE					
PERSONA NATURAL O JURIDICA CON EXPERIENCIA MINIMA DE CINCO (5) AÑOS EN LA DIRECCION CORAL Y TECNICA VOCAL PARA ENCARGARSE DEL MODULO DE CORO Y TECNICA VOCAL EN EL AREA DE CULTURA ADSCRITA A BIENESTAR UNIVERSITARIO. (EXPERIENCIA CERTIFICADA), POR UN TERMINO DE TRES (3) MESES.					
2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR					
PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA FORMACION, INSTRUCCIÓN Y DIRECCION DEL TALLER DE COROS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.					
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)					
				CANTIDAD	
a.	INSTRUCCIÓN EN TECNICA VOCAL Y CORAL .				
b.	MONTAJE DE REPERTORIO MUSICAL PARA PRESENTACION ANTE COMUNIDAD UNIVERSITARIA.				
c.	MOTIVACION A NUEVOS PARTICIPANTES EN EL MODULO Y SU INTEGRACION AL PROCESO CORAL.				
d.					
e.					
4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)					
a.	PRESENTAR EL PLAN DE EJECUCION DEL MODULO DE TECNICA VOCAL Y CORAL, CONTENIDO E INSCRIPCION DE LOS PARTICIPANTES Y CONCERTACION DE HORARIOS.				
b.					
c.					
d.					
e.					
5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA <input type="text"/> (Opcional, ver Instructivo)					
6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$): 1,320,000 , según CDP No. _____ , de fecha _____ (Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 80 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)					
7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)					
7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:					
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos		i. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros		
b. Nombre o Razón Social, NIT o C.C., dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)				
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)		j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)		
d. Forma de pago	h. Régimen tributario al cual pertenece		k. Validez de la oferta		
7.2. Adicionalmente, para el caso de personas naturales:					
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.					
b. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN , con los datos actualizados.					
c. Documento que acredite afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Será válida la Copia de Certificación de afiliación, o la Copia de Recibo de pago de aportes. Cualquiera de los documentos anteriores con antelación máxima de TREINTA (30) DÍAS al inicio de la orden contractual. Las personas que acrediten, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones.					
d. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).					
e. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).					
f. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)					
7.3. Adicionalmente, para el caso de personas jurídicas:					
a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.					
b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si esta obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.					
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.					
d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).					
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)					
Notas:					
1) La no presentación de los documentos requeridos en el Numeral 7 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.					
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.					
8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA					
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, serán radicados físicamente en la Oficina de Contratación, situada en el Almacén General, primer piso del Edificio Administrativo, mezanine. Sobre cerrado, documentos foliados y anillados o argollados.					
9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL					
	21 <small>Día</small>	2 <small>Mes</small>	2012 <small>Año</small>	HORA:	03:00 p.m. <small>(Opcional)</small>