


	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>			Código: U-FT-12.002.002	
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>			Versión: 2.0	
				Página: 1 de 1	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>					
FECHA DE INVITACIÓN	22 DÍA	2 MES	2012 AÑO	CONSECUTIVO	<b>D-012-2012</b>
<b>II. PLIEGO DE CONDICIONES</b>					
<b>1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE</b>					
PERSONAS NATURALES (3) CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS COMO INSTRUCTORES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO, QUE SEAN TRABAJADORES INDEPENDIENTES, PROFESIONALES EN DEPORTES, LICENCIADOS EN EDUCACIÓN FÍSICA O TECNÓLOGOS EN DEPORTES, PARA EL ÁREA DE DEPORTES ADSCRITA A BIENESTAR UNIVERSITARIO. (EXPERIENCIA CERTIFICADA), POR UN TÉRMINO DE TRES (3) MESES.					
<b>2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR</b>					
PRESTACION DE SERVICIOS EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA COMO INSTRUCTOR DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO (GIMNASIO) PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.					
<b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</b> (SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)					
				<b>CANTIDAD</b>	
a.	INSTRUCCIÓN EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO A LOS USUARIOS DEL GIMNASIO.				
b.	SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DEL SERVICIO. INCLUYE SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA AL PROGRAMA.				
c.	MOTIVACIÓN A NUEVOS PARTICIPANTES EN EL MÓDULO Y SU INTEGRACIÓN AL PROCESO DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO.				
d.	PRESENTACIÓN DE INFORMES MENSUALES Y FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
e.	PLAN DE ACCIÓN ESCRITO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.				
<b>4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE</b> (SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)					
a.	PRESENTAR EL PLAN DE EJECUCIÓN DEL MÓDULO DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO, CONTENIDO E INSCRIPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES Y CONCERTACIÓN DE HORARIOS.				
b.					
c.					
d.					
e.					
<b>5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA</b> <input type="text"/> (Opcional, ver Instructivo)					
<b>6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):</b> 3,240,000 C/U, según CDP No. _____, de fecha _____ (Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 80 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)					
<b>7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA</b> (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)					
<b>7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:</b>					
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	i. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros			
b. Nombre o Razón Social, NIT o C.C., dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)				
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)			
d. Forma de pago	h. Régimen tributario al cual pertenece	k. Validez de la oferta			
<b>7.2. Adicionalmente, para el caso de personas naturales:</b>					
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.					
b. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.					
c. Documento que acredite afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Será válida la Copia de Certificación de afiliación, o la Copia de Recibo de pago de aportes. Cualquiera de los documentos anteriores con antelación máxima de TREINTA (30) DÍAS al inicio de la orden contractual. Las personas que acrediten, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones.					
d. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).					
e. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).					
f. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)					
<b>7.3. Adicionalmente, para el caso de personas jurídicas:</b>					
a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.					
b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si esta obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.					
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.					
d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).					
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)					
<b>Notas:</b>					
1) La no presentación de los documentos requeridos en el Numeral 7 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.					
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.					
<b>8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>					
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, serán radicados físicamente en la Oficina de Contratación, situada en el Almacén General, primer piso del Edificio Administrativo, mezanine. Sobre cerrado, documentos foliados y anillados o argollados.					
<b>9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL</b>					
	27 Día	2 Mes	2012 Año	HORA:	03:00 p.m. (Opcional)

	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>			Código: U-FT-12.002.002	
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>			Versión: 2.0	
				Página: 1 de 1	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>					
FECHA DE INVITACIÓN	22 <small>DÍA</small>	2 <small>MES</small>	2012 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	<b>D-012-2012</b>
<b>10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>					
<b>REQUISITOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>			<b>CALIFICACIÓN</b>	
<b>DE HABILITACIÓN</b>	<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo.			<b>CUMPLE</b>	<b>RECHAZO</b>
	<b>Perfil/ Objeto social del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.			<b>CUMPLE</b>	<b>RECHAZO</b>
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.			<b>CUMPLE</b>	<b>RECHAZO</b>
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente)	Experiencia certificada, mayor o igual a tres (3) años en Acondicionamiento físico. Título Universitario, Licenciado o Tecnólogo en Deportes.			50 puntos.	
	Propuesta Económica, teniendo en cuenta el techo presupuestal establecido en los presentes pliegos.			50 puntos.	
<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR: 100 PUNTOS</b>					
<b>La oferta que presente la mejor oferta económica. Se anexa forma de evaluación y criterios de desempate.</b>					
<b>11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD</b>					
Nombres y apellidos:	JOSE JOAQUIN LEAL CAICEDO			FIRMA DEL RESPONSABLE	
Dependencia o Proyecto:	DIVISION DE ADQUISICION DE BIENES Y SUMINISTROS.				
Correo electrónico:					
Tel. y Exts:	2868819				
<b>Notas:</b>					
a) Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.					
b) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.					