
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>			Código: U-FT-12.002.001	
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>			Versión: 3.0	
				Página: 1 de 1	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>					
FECHA DE INVITACIÓN	23 <small>DÍA</small>	5 <small>MES</small>	2012 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	<b>OCSP-VESTUARIO-05-2012</b>
<b>II. PLIEGO DE CONDICIONES</b>					
<b>1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE</b>					
PERSONA NATURAL O JURIDICA, CON EXPERIENCIA CERTIFICADA EN EL SUMINISTRO DE ROPA DE LABORATORIO VESTUARIO DE DOTACION.					
<b>2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR</b>					
SUMINISTRO DE DOTACION 2012, VESTUARIO Y ROPA DE LABOR MASCULINO Y FEMENINO.					
<b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</b> (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)					
					<b>CANTIDAD</b>
a.	ENTREGA DE MUESTRAS DE VESTUARIO OFRECIDO, INCLUIDO COSTO DE LA PRENDA (SI TIENE IVA SEÑALARLO), CALIDAD GARANTIZADA, SUGERENCIA DE POSIBLE MARCACION DE LAS MISMAS Y COLORES A ESCOGER, DEBIDAMENTE MARCADAS Y EMPACADAS, QUE PERMITAN SU EXHIBICION Y ESCOGENCIA.				
b.	OFRECIMIENTO DE PRENDAS DE ACUERDO CON EL LISTADO ANEXO OFRECIDO.				
c.					
d.					
e.					
<b>4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE</b> (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)					
a.	LAS MUESTRAS OFRECIDAS DEBEN ENTREGARSE DEBIDAMENTE INVENTARIADAS Y MARCADAS, EN EMBALAJE FACIL DE MANEJAR Y QUE FACILITEN SU EXHIBICION, EL DIA 30 DE MAYO DE 2012 HASTA LAS 4:00 P. M. EN LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA SEDE, UBICADA EN EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO, ALMACEN GENERAL, PRIMER PISO, MEZANINE, CON EL ABOGADO ORLANDO CALDERON TORRES.				
b.					
c.					
d.					
<b>5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA</b> <input type="text"/> (Opcional, ver Instructivo)					
<b>6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):</b> <input type="text"/> , según CDP No. <input type="text"/> , de fecha <input type="text"/> (Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 80 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)					
<b>7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE</b> (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)					
<b>7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:</b>					
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	i. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros			
b. Nombre o Razón Social, NIT o C.C., dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)			
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	k. Validez de la oferta			
d. Forma de pago	h. Régimen tributario al cual pertenece				
<b>7.2. Adicionalmente, para el caso de personas naturales:</b>					
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.					
b. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.					
c. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).					
d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).					
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)					
<b>7.3. Adicionalmente, para el caso de personas jurídicas:</b>					
a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.					
b. Certificado expedido por el revisor fiscal.(si esta obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.					
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.					
d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).					
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)					
<b>Notas:</b>					
1) La no presentación de los documentos requeridos en el Numeral 7 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.					
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.					
3) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.					
<b>8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>					
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser radicados físicamente en sobre cerrado, argollados o anillados y debidamente foliados, en la Oficina de Contratación, ubicada en el Almacén General, Mezanine, primer piso del Edificio Administrativo de la Sede Palmira.					
<b>9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL</b>					
	30 <small>Día</small>	5 <small>Mes</small>	2012 <small>Año</small>	HORA:	4 p. m. <small>(Opcional)</small>

	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: U-FT-12.002.001
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>	Versión: 3.0
		Página: 1 de 1

<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>					
FECHA DE INVITACIÓN	23	5	2012	CONSECUTIVO	<b>OCSP-VESTUARIO-05-2012</b>
	<small>DÍA</small>	<small>MES</small>	<small>AÑO</small>		

<b>10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
<b>DE HABILITACIÓN</b>	<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo.	<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>
	<b>Perfil/ Objeto social del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)	SELECCIONADAS LAS PRENDAS A ADQUIRIR, SERA CONTACTADO EL OFERENTE POR LA OFICINA DE CONTRATACION PARA QUE PRESENTE LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACION.	
	<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:</b>	

**10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE-** En caso de presentarse empate entre las ofertas presentadas, se tendrá como criterio de desempate la mejor propuesta económica presentada. De persistir el empate, la mayor experiencia certificada y demostrada con el certificado de la Cámara de Comercio que se anexe.

<b>11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD</b>		
Nombres y apellidos:	JOSE JOAQUIN LEAL CAICEDO	FIRMA DEL RESPONSABLE
Dependencia o Proyecto:	OFICINA DE CONTRATACION	
Correo electrónico:	<a href="mailto:jilealc@unal.edu.co">jilealc@unal.edu.co</a>	
Tel. y Exts:		
<b>Nota:</b> Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE PALMIRA  
 OFICINA DE PERSONAL  
 Requerimiento Vestuario Dotación - 2012  
 23/02/2012

VESTUARIO MASCULINO-2012			TOTAL
Pantalón Lino poliester masculino			64
Camisa Oxford M/C			64
Jean clasico masc Indigo 14 onz			117
Camisa en jean Indigo 8 onz			13
Camisa en Drill color Caqui			24
Camiseta T- shirt			26
Gorra			60
Conjunto impermeable dos pzas			13
Overol en drill raza			46
Camibuso tipo Polo			45
Bata laborat en dacrón M/L			36
Chaleco			4
Camiseta primer respondiente			40
Bata lab. antifluído M/L			40

VESTUARIO FEMENINO_2012			TOTAL
Blusa dacrón			45
Pantalón lino poliester femenino			33
Falda en oxford			6
Jean Stretch dama			46
Bata laborat en dacrón M/L			40
Camibuso tipo Polo femenino			21
Bata lab. antifluído M/L			26
Blusa Dacrón Azul			45
Pantalón sudadera			3
Camiseta primer respondiente			40
Gorra			21