


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			Código: U-FT-12.002.001	
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL			Versión: 3.0 Página: 1 de 1	
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN					
FECHA DE INVITACIÓN	5 <small>DÍA</small>	3 <small>MES</small>	2012 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	D-020-2012
II. PLIEGO DE CONDICIONES					
1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE					
PERSONA NATURAL O JURIDICA, CON ACREDITACION Y EXPERIENCIA EN ARBITRAJE DE VOLEIBOL, BALONCESTO, FUTBOL Y FUTBOL SALA, FUTBOL CESPED TODAS SUS MODALIDADES, PARA ARBITRAJE DE TORNEOS INTERNOS DURANTE EL SEMESTRE 2012 -I					
2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR					
SERVICIOS DE ARBITRAJE DE PARTIDOS DE VOLEIBOL, BALONCESTO, FUTBOL Y FUTBOL SALA, FUTBOL CESPED TODAS SUS MODALIDADES, POR UN TERMINO DE DOS (2) MESES.					
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)					
				CANTIDAD	
a.	EXPERIENCIA CERTIFICADA MINIMO DE CINCO (5) AÑOS EN ARBITRAJE.				
b.	COLABORAR EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y ACTUALIZACION EN EL ARBITRAJE DE CADA DEPORTE.				
c.	ORGANIZACIÓN, DINAMISMO, CUMPLIMIENTO EN LOS HORARIOS DE LOS PARTIDOS, RESPETUOSO EN SUS RELACIONES INTERPERSONALES.				
d.	OBRAR CON DISCIPLINA Y RESPETO EN EL ARBITRAJE DE LOS ENCUENTROS PROGRAMADOS, EVITANDO CONFRONTACIONES INNECESARIAS.				
e.					
4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)					
a.	TOMAR ASISTENCIA DE LOS EQUIPOS A JUGAR.				
b.	LLENAR PLANILLAS DE JUEGO				
c.	ASISTIR A LAS REUNIONES PROGRAMADAS.				
d.	RESPONDER POR LOS ELEMENTOS DEPORTIVOS ENTREGADOS (BALONES, UNIFORMES, OTROS).				
e.	ENTREGAR INFORME DE PLANILLAS DIARIAMENTE Y LAS DEMAS QUE SEAN ASIGNADAS.				
5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA <input type="text"/> (Opcional, ver Instructivo)					
6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$): \$ 5.100.000, según CDP No. _____, de fecha _____ <small>(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 80 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)</small>					
7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)					
7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:					
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	i. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros			
b. Nombre o Razón Social, NIT o C.C., dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)			
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	k. Validez de la oferta			
d. Forma de pago	h. Régimen tributario al cual pertenece				
7.2. Adicionalmente, para el caso de personas naturales:					
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.					
b. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.					
c. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).					
d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).					
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)					
7.3. Adicionalmente, para el caso de personas jurídicas:					
a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.					
b. Certificado expedido por el revisor fiscal. (si esta obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.					
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.					
d. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).					
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 80 SMLMV)					
Notas:					
1) La no presentación de los documentos requeridos en el Numeral 7 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.					
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.					
3) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.					
8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA					
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser radicados físicamente en sobre cerrado, argollados o anillados y debidamente foliados, en la Oficina de Contratación, ubicada en el Almacén General, Mezanine, primer piso del Edificio Administrativo de la Sede Palmira.					
9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL					
	8 <small>Día</small>	3 <small>Mes</small>	2012 <small>Año</small>	HORA:	3 p. m. <small>(Opcional)</small>

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Código: U-FT-12.002.001
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Página: 1 de 1
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN			
FECHA DE INVITACIÓN	5 <small>DÍA</small>	3 <small>MES</small>	2012 <small>AÑO</small>
		CONSECUTIVO	D-020-2012
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN		CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo.		CUMPLE/ RECHAZO
	Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.		CUMPLE/ RECHAZO
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Números 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.		CUMPLE/ RECHAZO
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)	Persona Natural o Jurídica, con mínimo cinco (5) años de experiencia debidamente certificada en servicios de arbitraje en las disciplinas solicitadas. Se otorgará cincuenta puntos a la mayor experiencia demostrada mediante certificación, a las demás se les otorgará puntaje por regla de tres.		50 puntos
	A la mejor oferta económica ofrecida, se debe tener en cuenta el techo presupuestal existente, se le concederá 50 puntos, a las demás se les otorgará puntaje por regla de tres.		50 puntos
MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR: 100 PUNTOS			100 puntos.
10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE- En caso de presentarse empate entre las ofertas presentadas, se tendrá como criterio de desempate la mejor propuesta económica presentada. De persistir el empate, la mejor propuesta de servicio de arbitraje ofrecida por deporte.			
11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD			
Nombres y apellidos:	JOSE JOAQUIN LEAL CAICEDO		FIRMA DEL RESPONSABLE
Dependencia o Proyecto:	OFICINA DE CONTRATACION		
Correo electrónico:	jlealc@unal.edu.co		
Tel. y Exts:			
Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.			