



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

| | | | | | |
|---------------------|----------|----------|-------------|-------------|---|
| FECHA DE INVITACIÓN | 5 DÍA | 4 MES | 2011 AÑO | CONSECUTIVO | 5 |
|---------------------|----------|----------|-------------|-------------|---|

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Psicólogo, sociólogo o filósofo con conocimientos en modelos mentales y experiencia en modelos de servicio preferiblemente.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Prestación de los servicios profesionales para la construcción de los modelos mentales que motivan el desarrollo organizacional en la Universidad Nacional Sede Palmira y apoyo en la construcción del modelo de servicio con base en la metodología definida por el Nivel Nacional.

| 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a) | CANTIDAD |
|--|----------|
| a. Ejecución de los talleres para la construcción de los modelos mentales de los diferentes equipos de gestión de la Sede | |
| b. Ejecución de los talleres para la implementación del modelo de servicio en los equipos de gestión de la Sede | |
| c. Entrega de la información requerida por la Institución para evidenciar la construcción de los modelos mentales de acuerdo con los requisitos del Premio Mejor Gestión 2010 - 2011 | |
| d. Orientación de los equipos de gestión y áreas de la sede en la construcción de los modelos mentales de acuerdo con la metodología definida por el Nivel Nacional del Sistema de Mejor Gestión | |
| e. Elaboración y presentación de los informes de ejecución de actividades requeridos por la Coordinación Funcional del Sistema | |

4. PLAZO (en meses o días) (opcional)

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

| | | |
|---|---|---|
| a. Fecha de elaboración | e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA | h. Validez de la oferta |
| b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e | f. Valor unitario del IVA (si aplica) | i. Forma de pago |
| c. Plazo de ejecución/ de entrega | g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso | j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales |
| d. Regimen tributario al cual pertenece | | |

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Solo para órdenes menores y superiores con persona jurídica)
- b. Carta de presentación de oferta, firmada por el oferente/representante legal o por quien este autorizado para tal efecto. (Obligatoria solo para órdenes contractuales mayores a 80 SMLMV)

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser enviada vía fax al conmutador: 2717000 Ext. 35451, o al correo electrónico lfbonillab@palmira.unal.edu.co, o radicada físicamente en la Oficina No. SIMEGE, ubicada en [Dirección de la oficina] Tercer piso torre administrativa Universidad Nacional Sede Palmira

| | | | |
|--|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL | <input type="text" value="12"/> | <input type="text" value="4"/> | <input type="text" value="2011"/> |
| | Día | Mes | Año |

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelas siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

| Ítem a evaluar (a) | Orden de importancia | Ponderación (%) |
|---------------------------|----------------------|-----------------|
| Formación | 1 | 35% |
| Experiencia solicitada | 2 | 30% |
| Oferta económica | 3 | 25% |
| Habilidades comunicativas | 4 | 10% |
| Oferta económica | | |
| Otro (Indique cual): | | |
| Otro (Indique cual): | | |
| Total (%) | | 100% |

ELIJA LOS QUE CONSIDERE RELEVANTES, ENUMERELOS SIENDO EL NÚMERO 1 EL MÁS IMPORTANTE, Y ASIGNELES VALOR PORCENTUAL

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

| | | |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------|
| Nombre Responsable | Luis Ferney Bonilla B | |
| Cargo | Asesor | |
| Dependencia | Vicerrectoría | |
| Correo electrónico | lfbonillab@palmira.unal.edu.co | |
| Tel. (Exts.) | 2717000 Ext.35451 | |
| Ubicación Dependencia | Edificio | Torre administrativa |
| | Oficina No. | Tercer piso |

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos